



Liebe SportyDog-Benutzerin  
Lieber SportyDog-Benutzer  
Hallo Agility-Freund

SportyDog 6.04 ist fertig und kommt wieder mit einer Ladung neuer Funktionen daher. Bei dieser Version haben wir vor allem Wert auf eine einfachere Handhabung von Abläufen gelegt, die sich bei jedem Anlass wiederholen.

Dieses Dokument zeigt Ihnen alle wichtigen Erneuerungen und Änderungen, damit Sie sich sofort in der neuen Version zu Recht finden.

Alle Daten aus den vorherigen Versionen (ab 6.00) können natürlich mit der Datenbank-Konvertierung übernommen werden.

Im ersten Teil wird explizit auf die grössten Erweiterungen eingegangen und im zweiten Teil finden Sie die komplette Übersicht aller Erweiterungen und Korrekturen.

## Das Wichtigste im Überblick

### Menüoption „Datei/Senden/...“

The screenshot shows the SportyDog 6.04 interface. The 'Datei' menu is open, and the 'Senden' option is selected. A sub-menu is visible with options: 'Als HTML-Seite', 'Als PDF-Datei', 'Als Excel-Tabelle', and 'Als Word-Dokument'. The 'Zeitplan per E-Mail' option is also visible. Below the menu, a table displays event data:

idename	Verein	Zeit	Fehler	Verw.	Zeitfehler	Gesamtfehler	Qualifikation	Rasse
en	SCBC/Agility MoMoDogs	39.15	0	0	0.00	0.00	Vorzüglich	Mischling
	KV Gäu	41.20	0	0	1.20	1.20	Vorzüglich	Mischling
	ina del Mulino Prudenza	42.61	0	0	2.61	2.61	Vorzüglich	Border Collie
	SCBC/Agility MoMoDogs	33.51	1	0	0.00	5.00	Vorzüglich	Mischling
	KG Winterthur	34.12	1	0	0.00	5.00	Vorzüglich	Border C. X
	AT Wetzikon	34.75	1	0	0.00	5.00	Vorzüglich	Toller
		36.51	1	0	0.00	5.00	Vorzüglich	Tervueren

Diese Menüoption gibt Ihnen die Möglichkeit mit wenigen Handgriffen Daten per E-Mail an die „Aussenwelt“ zu senden.

Alle Optionen, die etwas mit E-Mail zu tun haben, starten automatisch Ihren Mailclient, öffnen dort ein neues Mail und hängen die erstellte Datei automatisch als Anhang an.

Verwenden Sie diese Option zum Beispiel, um die Zeitpläne an die Richter zu mailen.

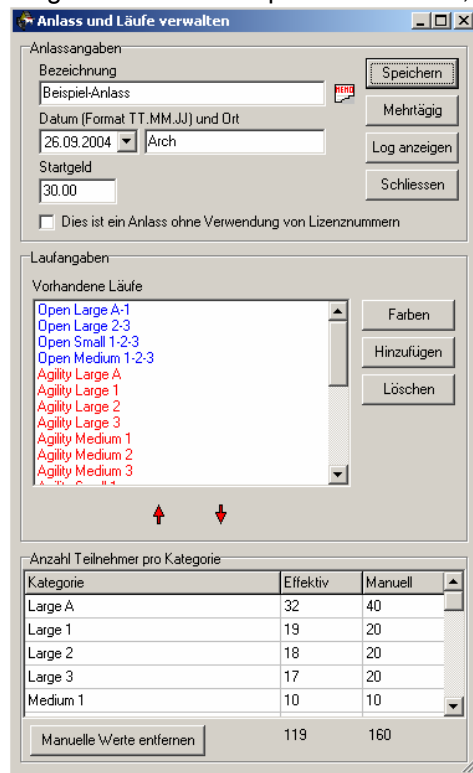
Mit der Option „Anlass-Verknüpfung auf Desktop“ erstellen Sie einen Link (Verknüpfung) auf den geöffneten Anlass auf Ihren Desktop. Mit Doppelklick auf diesen Link starten Sie SportyDog und öffnen direkt diesen Anlass.

### Spezielle Informationen zum Anlass

Rechts im oberen Fenster ist der neue Informationsteil „Informationen (Doppelklick für Details) zu sehen. Hier werden spezielle Informationen zum Anlass aufgeführt. Mit Doppelklick auf einen solchen Eintrag gelangen Sie zu den entsprechenden Details. Im oberen Beispiel steht der Eintrag „Dieser Anlass hat manuell eingegebene Anzahl Teilnehmer“. Wenn Sie darauf doppelklicken, öffnet sie das Anlass-Vorgabefenster, in welchem Sie die manuell eingegebene Anzahl Teilnehmer einstellen können.

## Manuelle Eingabe der Teilnehmer

Sie können eine angenommene Anzahl Teilnehmer pro Kategorie eingeben. Somit haben Sie die Möglichkeit einen Zeitplan zu erstellen, wenn Sie noch gar nicht alle Teams erfasst haben. Geben Sie einfach in der Spalte „Manuell“ Ihre angenommene (oder gewünschte) Anzahl Teilnehmer des Anlasses ein. Im Informations-Fenster (oben im Hauptfenster) steht dann der Hinweis, dass eine manuell eingegebene Anzahl Teilnehmer verwendet wird



Kategorie	Effektiv	Manuell
Large A	32	40
Large 1	19	20
Large 2	18	20
Large 3	17	20
Medium 1	10	10
Manuelle Werte entfernen		
	119	160

In der Zeitplanerstellung wird nun diese Anzahl Teilnehmer verwendet. Sie können also jederzeit einen Zeitplan erstellen, auch wenn Sie noch nicht alle, oder sogar gar keine Teilnehmer im Anlass haben.

## Resultate an die TKAMO senden

In der Schweiz muss jeder Veranstalter am ersten Werktag nach dem Anlass, die Resultate an die Meldestelle der TKAMO senden. Dies kann entweder per E-Mail oder Post gemacht werden. In beiden Fällen kann in SportyDog genau gleich vorgegangen werden. Im ersten Fall (E-Mail) kann man das Mail direkt erstellen und senden und im zweiten Fall (Post) können die erstellten Dateien auf eine Diskette gespeichert und verschickt werden.

Die Menüoption „Anlass/Resultate per E-Mail an die TKAMO senden“ erstellt alle nötigen Dateien für Sie. Dies sind:

- Die Ranglisten aller offiziellen Läufe als PDF-Datei (eine Datei)
- Die TKAMO-Dateien aller offiziellen Läufe als CSV-Dateien (pro Lauf eine Datei)

Nachdem die Dateien erstellt wurden, wird ein neues E-Mail erstellt und die Dateien als Anhänge eingefügt. Als Empfänger wird die TKAMO-Mailadresse aus den Optionen genommen. Auch ein Titel und ein Standardtext mit Ihren Vereinsangaben aus den Optionen wird eingefügt.

**Senden per E-Mail:** Schreiben noch einen kleinen Text und klicken Sie auf [Senden]

**Senden per Post:** Speichern Sie die angehängten Dateien auf eine Diskette und senden Sie sie an die Meldestelle

Einfacher geht's wirklich nicht mehr!



## Abgemeldete Teilnehmer

Teilnehmer, die sich wieder von Ihrem Anlass abmelden, können nun auf „Abgemeldet“ gesetzt und müssen nicht mehr aus dem Anlass entfernt werden. Gehen Sie dazu in den Adressstamm, suchen

Sie sich den Teilnehmer (via Lizenznummer oder Name), klicken Sie die rechte Maustaste und klicken Sie auf „**Hat sich wieder abgemeldet**“.

Suchen Sie eine bestehende Adresse indem Sie in einem der unterstehenden Feldern einen Suchwert eingeben.

Lizenz Name  
mcmahon

Adressarten:  
 Hundeführer  Mannschaften  
 Vereine  Alle  
 Richter

Lizenz	Ärvide	Name	Vorname	Verein	Hund	Katego
4968	Monsieur	Mauroux	Pascal	SC Vallée de Joux	Bejay	Large A
2327	Frau	Mayer	Doris	KV Frauenfeld	Silka	Large 1
4048	Madame	Mayor	Sylvie	SC Mauremont	Roll	Large 1
2203	Signora	Mazzuchelli	Lara	SC Tra da Nüm	Siba	Large A
3669	Herr	McCormick	Charlie	AT Züri-West	Boots	Large 3
4650	Frau	McCormick	Charlie	AT Züri-West	Awesome	Large 2
2694	Frau	McGuire	Maj	KV 'Wengi'	Bob	Large A
3678	Frau	McMahon	Katherine	KV 'Wengi'	Alvina	Large 2
4853	Frau	McMahon	Katherine			Large 3
5174	Frau	McMahon	Katherine			Large A
2829	Herr	McMin	Steven			Small 2
4266	Herr	Mehmann	Reinhard			Large 2
4528	Frau	Meier	Ariane			Large A
4688	Frau	Meier	Brigitte			Large A
3217	Frau	Meier	Eveline			Small 1
4826	Frau	Meier	Gabriela			Large A

Context menu options:  
In den Anlass einfügen  
In andere Klasse verschieben  
Absage erteilen  
**Hat sich wieder abgemeldet**  
Aus dem Anlass entfernen  
Suche diesen Teilnehmer  
Teilnehmer-Explorer  
Meldebestätigung

Dieser Teilnehmer wird nun aus allen Läufen wieder entfernt, bleibt aber weiterhin im Anlass sichtbar.

Eine Übersicht aller abgemeldeten Teilnehmer finden Sie über die Menüoption „Anlass/Übersicht der Abmeldungen“. So haben Sie jederzeit eine optimale Übersicht Ihres Anlasses.

Sortierung nach:  
 Name  PLZ  Lizenz  Kategorie  
 Verein  Ort  Start-Nr.

4 Teilnehmer haben sich abgemeldet

Name	Lizenz	Hund	Verein	PLZ	Ort	Kategorie
▶ Cottet Monique	0317	C.Milady	Canine Genève	1205	Genève	Small 3
Käppeli Kurt	0042	Indiana	Funny Dog Bussigny	1066	Epalinges	Large 1
McMahon Katherine	3678	Alyjenco	KV 'Wengi'	3296	Arch	Large 2
Meier Monika	0157	Gimli	KV Chur	7000	Chur	Medium 3

Buttons: Adresse, Export, Alle auswählen, Alle abwählen, Schliessen



## **Alle Erweiterungen und Korrekturen in dieser Version**

Diese Übersicht finden Sie wie immer in der F1-Hilfe im Kapitel „History und News“ oder im Benutzerhandbuch.

### **Korrekturen:**

- **Löschen einer Druckvorlage:** Beim Löschen einer Druckvorlage erschien eine Fehlermeldung und die Vorlage konnte nicht gelöscht werden. Dieser Fehler ist behoben und die Vorlagen können wieder entfernt werden
- **Teilnehmer sagt ab:** Im Adressstamm kann ein Teilnehmer mit der Funktion "Hat sich wieder abgemeldet" auf abgemeldet gesetzt werden. Hier wurde fälschlicherweise geprüft, ob der Teilnehmer in den Teilnehmer-Beziehungen hinterlegt war und u.U. gar keine Absage für diesen Teilnehmer zulässig war. Dies ist korrigiert
- **Mehrtägiger Anlass:** Auf den Meldebestätigungen eines mehrtägigen Anlasses sind immer die Informationen aller einzelnen Anlässe drauf (war auch schon bisher so). Startet ein Teilnehmer nur an einem der verbundenen Anlässe, so sieht die Bestätigung nun genau gleich aus, wie bei einem eintägigen Anlass. Bisher war es so, dass auch bei diesen Teilnehmern das Datum separat aufgeführt wurde

### **Erweiterungen/Änderungen:**

- **Anzahl Teilnehmer pro Kategorie manuell eingeben:** Zu Planungszwecken ist es von Vorteil, wenn man mit einer angenommenen Anzahl Teilnehmer für den Anlass arbeiten kann. Dies war bisher nur direkt in der grafischen Ansicht der Zeitplanung möglich. Nun können die Anzahl Teilnehmer direkt in der Anlass-Verwaltung ("Anlass/Ändern") eingegeben werden. Im unteren Teil des Fensters hat es eine neue Liste, in der pro Kategorie/Klasse ein angenommener Wert eingegeben werden kann. Dieser Wert wird dann z.B. automatisch in die Zeitplanung übernommen, in der Richter-Zuordnung verwendet oder in der Anlass-Statistik in Klammern aufgelistet. Wenn Sie dann die manuell eingegebenen Werte wieder entfernen und mit der tatsächlichen Anzahl Teilnehmer arbeiten wollen, öffnen Sie die Anlass-Verwaltung und klicken auf [Manuelle Werte entfernen]. In der Zeitplanung müssen Sie dann noch einmal in die grafische Planung gehen und [OK] klicken, damit der Ablauf neu erstellt wird
- **Informationen zum Anlass:** Im Anlasskopf im Hauptfenster hat es rechts einen neuen Informationsteil gegeben. In diesem "Fenster" werden Informationen zum Anlass aufgelistet, wie zum Beispiel:
  - wenn man zu Planungszwecken pro Kategorie eine angenommene Anzahl Teilnehmer eingegeben hat (um einen provisorischen Zeitplan zu erstellen), erscheint die Information "Dieser Anlass hat eine manuell eingegebene Anzahl Teilnehmer". Mit Doppelklick auf diesen Eintrag wird dann automatisch die Anlass-Verwaltung geöffnet, wo man das dann sehen, bzw. ändern kann
  - bei einem mehrtägigen Anlass steht die Information "Dieser Anlass ist Bestandteil eines mehrtägigen Anlasses". Mit Doppelklick auf diesen Eintrag wird ein Fenster mit allen verbundenen Anlässen geöffnet
- **Zeitplanung:** Auf den Listen wurde die Anzahl Teams hinzugefügt
- **Einzahlungsschein bei Meldebestätigung:** Bisher war es so, dass auf dem Einzahlungsschein die Vereinsangaben immer gedruckt wurden. Allfällige Änderungen wurden in den Vereinsangaben gespeichert. Nun ist es so, dass die Vereinsangaben nur gedruckt werden, wenn die Option "Angaben auf Einzahlungsschein drucken" eingeschaltet ist. Dies hat den Vorteil, dass bereits vorgedruckte Formulare 105 verwendet werden können. Bei diesen müssen dann nur noch der Betrag und der Rechnungsempfänger gedruckt werden
- **Grafischer Druck des Zeitplans:** Im Zeitplan-Druckfenster hat es bei der Auswahl "Grafischer Zeitplan" eine neue Option "Allgemeine Zeiten in separater Spalte drucken" gegeben. Diese Option druckt die allgemeinen Zeiten, wie zum Beispiel Startnummernausgabe und Rangverkündigung, in einer separaten Spalte (wie ein normaler Ring), sofern diese in der grafischen Planung nicht explizit einem Ring zugeteilt wurden. Wenn zum Beispiel gestaffelte Startnummernausgaben gemacht werden, werden diese in der grafischen Planung entsprechend mit den Start- und Endzeiten eingefügt (auf der gleichen Ebene wie die Ringe). Wird diese neue Druckoption angewählt, wird nun nebst den Ringen eine weitere Spalte mit der Bezeichnung "Allgemein" gedruckt, auf welcher die



Startnummernausgaben als Blöcke erscheinen

- **Liste der Einnahmen:** Diese Liste gibt es wieder
- **Menüoption "Senden":** In dieser neuen Menüoption ist alles abgelegt, das z.B. per E-Mail gesendet werden kann. So wurden auch die beiden Option "Datenbank-Sicherung per E-Mail versenden" und "TKAMO-Adressen per E-Mail versenden" aus den "Tools" nach "Senden" verlegt. Die E-Mail-Funktionen erstellen jeweils die gewünschte Liste (als HTML oder PDF), speichern diese in eine Datei, öffnen Ihr Standard-Mailprogramm und hängen diese Datei als Anhang an das Mail an. Sie brauchen nur noch den Empfänger und Text einzugeben und ab geht das Mail. Als Dateiformat zum Versenden per E-Mail steht Ihnen HTML, PDF, Excel oder Word zur Auswahl.  
Folgende Funktionen haben Sie zur Verfügung:
  - Startlisten per Mail senden. Hierfür wird die Startnummernliste verwendet
  - Ranglisten per Mail senden. Die Rangliste entspricht der "Rangliste für die Rangverkündigung", auf der allerdings alle Teilnehmer drauf sind
  - Zeitplan per Mail senden. Diese Option verwendet den "Zeitplan nach Ort"
  - Als weitere Option kann eine Verknüpfung auf den geöffneten Anlass als Desktop-Verknüpfung gespeichert werden. Diese Verknüpfung trägt dann den Namen "Anlassname, Datenbank, Version", z.B. "Agility-Meeting in Arch, Standard-Datenbank, SportyDog 6.04". Mit Doppelklick auf diese Verknüpfung wird SportyDog direkt mit diesem Anlass geöffnet
- **Ranglisten per E-Mail an TKAMO senden:** Diese Funktion war bis anhin unter "Stammdaten/TKAMO" abgelegt, wurde nun aber in die Menüoption "Anlass" verschoben, weil es sich hierbei ja um eine Funktion handelt, die den geöffneten Anlass betrifft. Zudem, und das ist wesentlich wichtiger, wurde die Funktionalität erheblich erweitert. Diese Funktion erstellt nun ein neues E-Mail, an welches automatisch die Rangliste und die TKAMO-Dateien aller offiziellen Läufe als Anhang angehängt werden. Sie brauchen als nur eine Internetverbindung, klicken auf diese Funktion und schon wird ein Mail für Sie vorbereitet, das alles enthält, was die TKAMO vom Veranstalter haben will. Nur [Senden] müssen Sie es noch selber...
- **Bescheinigungen drucken:** Als weitere Druckvorlagen und Druckmöglichkeit sind die Bescheinigungen. Alles, was für die Anlassteilnehmer (einzelne oder alle) gedruckt werden soll, z.B. Quittungen oder sonstigen Bestätigungen, können über die Bescheinigungen erstellt werden. Es können sogar die Meldebestätigungen auf diese Weise gedruckt werden. Über die Menüoption "Drucken/Bescheinigungen" können dann die Bescheinigungen gedruckt werden
- **Abgemeldete Teilnehmer:** Bisher wurden Teilnehmer, die sich wieder abgemeldet haben, einfach aus dem Anlass entfernt. Nun gibt es einen neuen Status namens "Abgemeldet". Gehen Sie hierzu in die Adressübersicht, suchen Sie den entsprechenden Teilnehmer, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie die Option "Hat sich wieder abgemeldet". Diese Funktion entfernt den Teilnehmer aus allen Läufen und markiert ihn als abgemeldet. In der Menüoption "Anlass/Übersicht der Abmeldungen" sehen Sie diesen Teilnehmer nun und haben die genaue Übersicht, wer sich abgemeldet hat
- **Listen exportieren:** Der Export der Teilnehmer- und Ranglisten wurde verbessert. Es können nun im Druckfenster immer mehrere Läufe ausgewählt werden. Der Knopf [Export] öffnet dann das Format-Selektionsfenster, bei dem aus einer Liste das gewünschte Exportformat (z.B. PDF, Excel, HTML...) ausgewählt werden kann. Beim Ranglistenexport ist zusätzlich auch noch das TKAMO-Resultatdateiformat verfügbar. Anschliessend werden alle ausgewählten Läufe nacheinander in eine separate Datei exportiert. Einzige Ausnahmen sind die Startnummernliste und die Rangliste für die Rangverkündigung. Bei diesen Listen werden alle selektierten Läufe in eine einzige Datei exportiert
- **Freier Text auf der Rangliste:** In den "Optionen/Listen" kann im Feld "Freier Text auf der Rangliste" ein Text, wie z.B. "Die Ranglisten sind 2 Tage nach dem Anlass unter [www.mcmahon.ch](http://www.mcmahon.ch) abrufbar" eingegeben werden. Dieser Text wird dann am Ende jeder Rangliste unterhalb der Statistikangaben gedruckt
- **SportyDog-Beamer:** Um die Geschwindigkeit in SportyDog-Beamer zu steigern, war in SportyDog eine Datenbankeerweiterung notwendig. Zudem hat es im SportyDog-Beamer diverse Erweiterungen gegeben. So können nun die Landesflaggen angezeigt (interessant bei internationalen Anlässen) und sogar eine kombinierte Rangliste online angezeigt werden. Die Kommunikation zwischen SportyDog und SportyDog-Beamer basiert nun auf einer TCP-Verbindung und im SportyDog-Beamer kann nebst der Rangliste auch die Startliste angezeigt werden. Die Steuerung in SportyDog wurde entsprechend erweitert. Die IP-Adressen aller SportyDog-Beamer-PCs werden in den Optionen bei den TCP/IP-



Angaben eingerichtet. Auf den SportyDog-Beamer-PCs kann die IP-Adresse jeweils in den Optionen (F4) abgelesen werden

- **Zeitplanung:** Im Zeitplanungstool wurde eine Verbesserung vorgenommen. Wenn die Option "Alle Zeiten automatisch rechnen (ist zeitintensiv)" eingeschaltet ist, werden immer (wenn etwas an der grafischen Darstellung geändert wird) die Startzeiten aller Elemente gerechnet. Dieser Vorgang ist aber etwas zeitintensiv und ersetzt alle manuell eingegebenen Startzeiten. Wenn Sie also mit den von Ihnen manuell eingegebenen Startzeiten arbeiten wollen, müssen Sie diese Option ausschalten und sollten den Knopf [Zeiten nachrechnen] nicht verwenden
- **Adressen und Teilnehmer importieren:** Der Import von Adressen und Teilnehmern stellt nun auch den Sprachcode zur Verfügung, welcher zweistellig sein muss (DE, FR, IT usw.). Voraussetzung für den Import ist, dass es diese Sprache in den Stammdaten gibt
- **Programm-Update via Internet:** Beim Programm-Update via Internet wird vor der Installation des neuen Programms das bestehende "SportyDog.exe" umbenannt. Umbenannte Programm wird z.B. "SportyDog\_60400\_renamed\_20041221\_151245.exe" heißen und sich im Programmverzeichnis befinden, wobei "60400" für die Version des Programms steht und "20041221\_151245" für Datum und Zeit der Umbenennung. Sollten Sie also die Installation des neuen Programms abbrechen, können Sie einfach das umbenannte Programm wieder in SportyDog.exe zurück benennen und alles läuft wie vorher Menüoption "Drucken": Die Menüoption "Drucken" wurde der Vollständigkeit halber in "Druck/Export" umbenannt